

当日のご案内

1. 受付について

●一般演題 / アンダー40発表賞

参加費は、事前参加登録（e-casebook）もしくは開催当日に受付にて参加費をお支払いの上で参加証をお受け取り願います。

参加証に、所属・氏名を記入のうえ、研究会会場内では必ずご着用ください。

参加証には、専門医、認定医の更新の為などの出席証明書を兼ねていますので、研究会期間中および研究会終了後も大切に保管してください。原則として参加証の再発行はできません。

2. 事前打ち合わせ

打ち合わせは予定しておりません。

3. 駐車場

駐車スペースに限りがございますので、公共交通機関をご利用ください。

また、駐車場利用の無料券、サービス券はございません。

4. その他

- 講演会場内は禁煙です。
- 会場内で呼び出し音のある携帯電話の利用はご遠慮願います。
- 会場内での録音、写真撮影及びビデオ収録は固くお断りします。
- 講演会場でのご飲食はご遠慮ください（ホールと事務局が提供するものは除く）。

5. 会場案内

虎ノ門ヒルズフォーラム 〒105-6305 東京都港区虎ノ門1-23-3 虎ノ門ヒルズ森タワー4階



- 日比谷線「虎ノ門ヒルズ駅」①B1出口②A1b出口
- 銀座線「虎ノ門駅」①B1出口②B4出口(2階デッキ経由)
- 「霞ヶ関駅」A12番出口より徒歩 約8分
- 山手線・京浜東北線・東海道線・横須賀線「新橋駅」鳥森口出口 徒歩約11分
- 都営地下鉄 大江戸線 E22「麻布十番駅」／7出口徒歩9分
- 東京メトロ 南北線 N04「麻布十番駅」／4出口徒歩12分

6. 発表及び討論要項

● 一般演題 / アンダー40発表賞

1. 発表者の方へ

○発表時間・進行は座長の指示に従い、時間厳守をお願いいたします。

一般演題・アンダー40発表賞…発表7分・質疑応答3分

○PC受付【受付時間】2026年1月10日（土）8：15～16：45

上記にて、発表スライドを受け付けいたします。発表時間の最低30分前までには受け付けをお済ませください。

○使用機材について

- 【1】・Windows・Mac共データ持ち込みが可能です。USBメモリーに保存してお持ちください。
- 【2】・アプリケーションは、Microsoft PowerPoint 2024、出力解像度はフルHD（1920×1080）です。
 - ・指定以前のバージョンで作成されたスライドは、表示に不具合が出る可能性があります。
 - ・画像を端まで使用すると、再現環境の違いにより文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。
 - ・発表データはファイル名を「(演題番号) (氏名)」としてください。
 - ・ご自身のパソコンを発表にご使用の場合もPC受付へお越しください。
 - ・パソコンの持ち込みの場合、発表に使用するフォルダはデスクトップ上に保存してください。
 - ・次の場合はご自身のパソコンを持参されることをお勧めいたします。
 - ※特殊なフォントを使用されている場合。
 - ※日本語版以外のWindowsをご使用の場合。
 - ・ご自身のパソコンを使用される場合、プロジェクターへの接続は会場内の操作席にて技術者が行います。
 - ・接続は、HDMIコネクタとなります。外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用端子をご持参ください。
 - ・ACアダプタは各自ご持参ください。
 - ・ご自身のパソコンは講演終了後に速やかに会場内操作席よりお受け取りください。
 - ・接続トラブルなどの場合に備え、USBメモリーなどでバックアップデータをご持参ください。
- 【3】・フォントは文字化けを防ぐために下記のいずれかのフォントにて作成してください。

文字フォントは標準フォント（MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、Century、Century Gothic、Times New Roman）をご使用ください。特殊なフォントは表示に不具合が出る可能性があります。
- 【4】・PowerPoint埋め込み動画がある場合は、バックアップで動画データをお持ちください。埋め込み動画元データは、Windows、Macの初期状態で再生できるデータ（MP4形式）で作成してください。
- 【5】・お預かりした発表データは本学術集会終了後、責任を持って破棄します。
- 【6】・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、事前に最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。

○発表方法

演台上のキーボード・マウスを操作してプレゼンテーションを行ってください。登壇された際、オペレーターが発表の最初の画面を立ち上げた状態にいたしますので、ご自身でデータ送りなどを操作してください。Machintoshの場合はマウスでは戻しができません。

○次演者席

前の演者の登壇後、ただちに次演者席にお着きください。

2. 座長の方へ

- ・集合 担当セッション開始10分前までに次座長席にご着席ください。座長受付はございません。
- ・進行 進行は座長に一任いたします。時間厳守をお願いします。

3. 質疑応答

討論者はあらかじめ会場内の討論用マイクの近くで待ち、座長の指示に従って所属と氏名を述べたのち、簡潔にご発言ください。